

## **Aviso de privacidad Estudiantes**

La Universidad Iberoamericana Ciudad de México, preocupada en permitirle decidir de manera libre e informada sobre el tratamiento de sus datos personales, y consciente de que el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición en los términos que fije la ley, es que establece el siguiente Aviso de Privacidad.

### **Identidad y domicilio del responsable**

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y Lineamientos del Aviso de Privacidad (en lo sucesivo la Ley), le informamos que la Universidad Iberoamericana, A.C. (IBERO) con domicilio en Prolongación Paseo de la Reforma número 880, Colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01219, en la Ciudad de México, número telefónico +52 (55) 5950-4000, y página de internet [www.ibero.mx](http://www.ibero.mx) es la responsable del uso y protección de sus datos personales y datos personales sensibles, los cuales se utilizarán para la identificación, operación, administración y aquellos tratamientos que más adelante se identifiquen, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en el sistema educativo de la IBERO.

Las políticas de privacidad adoptadas por la IBERO tienen como objetivo asegurar la privacidad de las personas, así como la confidencialidad de los datos personales proporcionados por quienes colaboran con nosotros, ofrecen servicio de proveeduría, así como por nuestro alumnado, ex alumnado, comunidad universitaria y público en general.

### **Datos personales y datos personales sensibles tratados por la IBERO**

La IBERO, como institución que realiza el registro de su estudiantado dará tratamiento a las siguientes categorías de datos personales: identificación (incluyendo su imagen personal), contacto, autenticación, laborales, sobre características físicas, académicas, patrimoniales, financieros, biométricos y en algunas ocasiones, datos sensibles relativos a su estado de salud física y emocional.

Asimismo, le informamos que el tratamiento de sus datos relacionados con alguna discapacidad (datos personales sensibles) serán utilizados con el propósito de que la IBERO pueda facilitarle el uso de las tecnologías utilizadas para prestarle los servicios educativos. De igual forma, los datos relacionados con su estado de salud (datos personales sensibles) a los que pudiéramos dar tratamiento serán utilizados con el propósito de brindarle asistencia médica de primer contacto durante su visita en el campus universitario, en caso de emergencia o por efecto del carácter que tiene por la relación jurídica que lo vincula con la IBERO. Nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad garantizando su confidencialidad.

Por otro lado, le informamos que la IBERO podrá dar tratamiento a datos personales de identificación, contacto, académicos, laborales y en ciertos casos patrimoniales de sus familiares y/o terceras personas que ejerzan su patria potestad o que le brinden apoyo económico con el propósito de cumplir con las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad. De este modo, al proporcionar los datos personales necesarios relacionados con sus familiares y/o terceras personas usted reconoce tener el consentimiento de éstas para que la IBERO trate sus datos personales en términos del presente Aviso de Privacidad.

### **Finalidades primarias**

Los datos personales que recaba la IBERO serán tratados para las siguientes finalidades primarias y necesarias para cumplir con nuestros procesos de operación:

- I. Prestación de servicios académicos presenciales y o a distancia, que podrán variar dependiendo las modalidades híbridas, virtuales y online que cada programa académico, coordinación y/o dirección ofrezca.
- II. Para la evaluación, mejoramiento, administración, procuración y otorgamiento de todos los servicios que ofrecemos (incluyendo el diseño y desarrollo de nuevos servicios) y realizar todas las actividades que resulten necesarias para el desarrollo académico, extracurricular y contribuir con su formación integral.
- III. Para validar la veracidad y calidad de la información proporcionada por usted, incluyendo la verificación de sus datos ante instancias gubernamentales.
- IV. Para poder participar, cumplir y dar seguimiento a los procedimientos y actividades institucionales previstos en reglamentos, normas, políticas y códigos internos.
- V. Para evaluarle e informarle del desempeño académico.
- VI. Para difundir conocimientos científicos, culturales, tecnológicos y profesionales.

## Aviso de privacidad Estudiantes

- VII. Mantener un registro histórico de préstamo de material (libros, periódicos, audiolibros, videos, bases de datos, archivos históricos, archivo histórico de la universidad), adeudos de material y multas relacionadas.
- VIII. Registro ligas deportivas universitarias (CONDDE, CONADEIP e INTERSUJ) y al evento denominado "Carrera Ibero".
- IX. Control de clases deportivas y lockers dentro de las instalaciones universitarias.
- X. Enviar información de la oferta que cada programa académico, coordinación, y/o dirección ofrezca.
- XI. En caso de solicitarlo, para otorgarle apoyos económicos o becas, según se cumplan los requisitos establecidos.
- XII. Solicitar a un tercero la elaboración del estudio socio económico.
- XIII. Contactar al titular en caso de anomalías en sus documentos académicos.
- XIV. Para enviarle información sobre asuntos escolares, vida estudiantil y cuestiones administrativas.
- XV. En caso de solicitarlo, para inscribirle y que usted pueda participar en programas de vinculación en instituciones educativas en el extranjero.
- XVI. Para la creación de un perfil de estudiante, asignarle matrícula y credencialización.
- XVII. Para su identificación en la aplicación de exámenes.
- XVIII. Para la administración de su estancia escolar dentro de la IBERO.
- XIX. Para la administración del acceso físico al campus universitario.
- XX. Manejo del historial académico del titular.
- XXI. Grabación por medio de cámaras de las clases presenciales y por medio de sistemas de videoconferencia de las clases remotas en tiempo real que cada programa académico, coordinación, y/o dirección ofrezca.
- XXII. Para la debida administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de la IBERO, incluida la validación electrónica de documentos mediante archivos digitales.
- XXIII. Validación de certificaciones de los programas académicos ofrecidos.
- XXIV. Distribución y entrega de productos ofertados por "Tienda Ibero", Revista IBERO y productos de comunicación.
- XXV. Actividades de participación y representación estudiantil (organizaciones).
- XXVI. Activación de protocolos de seguridad en sus estancias dentro y fuera del país.
- XXVII. Aplicación del Examen Nacional de Ingreso al Posgrado (EXANI-III).
- XXVIII. Acreditar con la Secretaría de Educación Pública, o con el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) y organismos acreditadores, estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran.
- XXIX. Postulación de becas de Posgrado con el CONACYT.
- XXX. Para contactar a sus familiares o a terceras personas de contactos en caso de una emergencia.
- XXXI. Para la contratación, acreditación o cancelación de los seguros necesarios, cuando los solicite.
- XXXII. Para la gestión de facturación y proceso de cobranza.
- XXXIII. Para el registro y acreditación del servicio social y practicas profesionales.
- XXXIV. En caso de solicitarlo, para la revisión de exámenes médicos o la aplicación de un programa de ayuda psicológica.
- XXXV. Para la elaboración de la identificación que portará dentro del campus universitario.
- XXXVI. Para la emisión de constancias y certificados escolares.
- XXXVII. Difusión de actividades de la Coordinación de Identidad y Misión, tales como: acompañamiento espiritual, misiones, campamentos, voluntariado, inserción social, ejercicios espirituales, Liderazgo Ignaciano y actividades en vinculación con obras de la Compañía de Jesús, dentro y fuera de la IBERO.
- XXXVIII. Para realizar revalidación y/o acreditación de estudios, así como para realizar todos los trámites necesarios ante las autoridades escolares.
- XXXIX. Para inscribirle a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe representando a la IBERO.
- XL. Para utilizar su imagen personal (ya sea en formato de fotografías, video, o cualquier otro medio similar) para hacer publicaciones internas y externas sobre su trayectoria académica, participación en eventos, así como para promocionar a la IBERO.
- XLI. Para atender, registrar y dar seguimiento a los reportes y/o solicitudes de apoyo que realice con motivo del uso del sistema e infraestructura tecnológica.
- XLII. Habilitar los procesos de obtención de grado (recolección de información, aplicación de exámenes y envío de resultados) con el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL).
- XLIII. Gestión administrativa para la acreditación de una lengua.
- XLIV. Procesos de validación de estudios en la plataforma de emisión de Títulos y Certificados Digitales.
- XLV. Para gestionar su perfil profesional en caso de usar la bolsa de trabajo de la IBERO.
- XLVI. Gestionar su trámite de movilidad académica y coadyuvar en trámites migratorios.
- XLVII. Facilitar la búsqueda de opciones de hospedaje y administrar su participación en el programa de Hospedaje Supervisado Ibero.
- XLVIII. Administración de su estancia escolar como estudiante visitante en la IBERO.
- XLIX. Comunicación y coordinación de actividades para colaborar con los programas de incidencia, dentro y fuera del campus.
- L. Dar cumplimiento a las obligaciones previstas en la normatividad aplicable.

## Aviso de privacidad Estudiantes

- LI. Atención y seguimiento de los procedimientos, resoluciones y dictámenes relacionados con asuntos ético-disciplinarios y académico-disciplinarios de conformidad con la normatividad y reglamentos universitarios aplicables.
- LII. Notificación y comunicación del contenido de los expedientes de los procedimientos ético-disciplinarios y académico-disciplinarios a las partes involucradas.
- LIII. Proporcionar información solicitada por alguna autoridad universitaria legitimada para ello incluyendo el Tribunal Universitario, respecto de algún expediente en trámite, porque exista un evidente daño o perjuicio a la Ibero.
- LIV. Determinación, notificación y ejecución de las sanciones y medidas aplicables sugeridas por el Comité de Atención de la Violencia de Género de la IBERO, así como la notificación de los dictámenes emitidos por dicho Comité.
- LV. Canalización a las asociaciones o instituciones que correspondan para el cumplimiento de las sanciones y medidas derivadas de los dictámenes emitidos por el Comité de Atención de la Violencia de Género de la IBERO, así como su debido seguimiento en coordinación con dicho Comité.

Le informamos que usted no puede oponerse para que la IBERO cese al tratamiento de sus datos para las finalidades primarias y necesarias, en virtud de que el tratamiento es necesario para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre usted y la IBERO.

### Finalidades secundarias

De manera adicional, la IBERO utilizara su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio educativo que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- a. Para realizar estudios de hábitos de consumo.
- b. Para informar a sus familiares y/o a las terceras personas previamente autorizadas sobre su desempeño académico.
- c. Para promocionar la vida académica, de investigación, eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza la IBERO.
- d. Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los servicios que ofrecemos.
- e. Para realizar difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales, así como de reconocimientos por logros destacados.
- f. Recomendarle con distintas empresas u organizaciones en sus vacantes de servicio social, practicas profesionales y empleabilidad.
- g. Recomendarle con instancias del Sistema Universitario Jesuita para la realización del programa de servicio social.
- h. Para enviarle información promocional sobre cursos, programas, diplomados, seminarios, simposios, talleres, apoyos económicos y eventos.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas estas finalidades secundarias, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo [datospersonales@ibero.mx](mailto:datospersonales@ibero.mx). La negativa para el uso de sus datos personales para fines secundarios, no podrá ser un motivo para negarle los servicios educativos.

**Le informamos que, por cualquier medio permitido por la Ley, recabaremos previamente su consentimiento para cualquier transferencia de sus datos sensibles.**

### Transferencias

La IBERO para cumplir las finalidades antes descritas u otras exigidas legalmente, transferirá los datos personales a las siguientes personas y organizaciones para los siguientes fines:

Terceras personas que reciben los datos personales	Finalidad	Consentimiento
Aseguradoras, agencias de seguros y/o empresas con las que la IBERO tenga celebrados acuerdos jurídicos.	Para la gestión de contratación y cancelación de seguros y/o reembolsos.	No Necesario
Asociaciones y organizaciones de alumnos de la IBERO.	Realizar gestiones de contacto y colaboración entre la comunidad estudiantil.*	Necesario
Autoridades competentes.	En los caos legalmente previstos.	No Necesario
Autoridades escolares.	Acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones siempre y cuando sea exigido por una ley.	No Necesario

## Aviso de privacidad Estudiantes

Empresas y/o instituciones del sector público y privado, organizaciones de la sociedad civil, Instituciones de Asistencia Privada y otras instituciones académicas etc.	Para la gestión académica, administrativa y comercial de los programas académicos de la DEC. *	Necesario
Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad, dependiente de la Secretaría de Gobernación.	Para validar la calidad de su información.	No Necesario
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.	Para realizar la gestión de postulación a alguna convocatoria de beca.	No Necesario
Donadores de los programas de becas autorizados.	Para informarle sobre su desempeño académico y refrendar el apoyo.	No Necesario
Instituciones educativas nacionales y extranjeras que tengan convenios de colaboración con la IBERO.	Para permitir el acceso a plataformas educativas en línea e impartición de cursos a distancia. *	Necesario
Integrantes del Sistema Jesuita.	Para la correcta prestación de la relación jurídica que tenemos con Usted	No Necesario
Empresas que lleven a cabo clasificaciones y/o evaluaciones de instituciones educativas.	Para la aplicación de encuestas o información para la valoración de nuestros servicios educativos.	No Necesario
Terceros que lleven a cabo eventos, concursos o competiciones.	Para inscribirle en los eventos que participe en representación de la IBERO.	No Necesario
Instituciones bancarias.	Para realizar las gestiones de pago necesarias.	No Necesario
Instituciones escolares nacionales y extranjeras.	Para validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o grados que se expidan en su favor y/o llevar a cabo la enseñanza de una lengua extranjera. *	Necesario
Proveedor encargado de la distribución de la revista IBERO y productos de comunicación.	Para la distribución de la revista IBERO y productos de comunicación.	No Necesario
Correos de México, SEPOMEX y proveedores de servicios de correo y paquetería especializada.	Para la distribución y entrega de la revista IBERO y productos de comunicación.	No Necesario
Organismos acreditadores y evaluadores.	Mostrar evidencias de trayectoria académica del alumnado, así como de actividades extracurriculares, posición laboral y trayectoria profesional de egresados.	No Necesario
Prestadores de servicios de la IBERO.	Dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación jurídica entre usted y los fines informados en este Aviso de Privacidad.	No Necesario
Empresas que formen parte de la bolsa de trabajo de la IBERO.	Para recomendarle con empresas y ofrecerle oportunidades de trabajo a las que usted sea postulante. *	Necesario

Usted puede manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para aquellos fines que no son necesarios, lo cual podrá ser solicitado mediante el ejercicio de derechos ARCO en los términos precisados más adelante.

Con relación a las transferencias de datos personales que requieren de su consentimiento, por favor indique a continuación si nos otorga su consentimiento:

*“Otorgo mi consentimiento para las transferencias de mis datos personales en los términos antes precisados”*

## Aviso de privacidad Estudiantes

SI ( ) NO ( )

Nombre y firma de la persona titular:

---

### ¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, derechos y obligaciones previstas por la Ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá ejercer los derechos ARCO, y la IBERO proveerá los medios que le permita un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos ARCO podrá solicitarse por escrito a la Abogacía General de la IBERO enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: [datospersonales@ibero.mx](mailto:datospersonales@ibero.mx).

La solicitud por escrito para el ejercicio de los derechos ARCO, deberá contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre de la o el titular y correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten la identidad (credencial escolar, credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional vigente o, tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o en su caso, la representación legal de la o el titular.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
5. Para el caso de las solicitudes de rectificación la o el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

La IBERO, comunicará a la o el titular de los datos personales, en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, la entrega procederá, previa acreditación de la identidad de la o el solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un período igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo electrónico que se especifique en la solicitud.

La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición de la o el titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que la IBERO provea a la persona titular.

En caso de que la o el titular solicite el acceso a sus datos personales, y la IBERO no resulte responsable, bastará con que así se le indique a la persona titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

La IBERO podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando quien lo solicite no sea la o el titular de los datos personales, la o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- b) Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales de quien hace la solicitud;
- c) Cuando se lesionen los derechos de una tercera persona;
- d) Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- e) Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada;

## Aviso de privacidad Estudiantes

La IBERO limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa de la o el titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- i) Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- ii) Se trate de convenios y contratos de corte público;
- iii) Deban ser tratados por disposición legal;
- iv) Obstacilice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación o persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- v) Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados por la o el titular;
- vi) Sean necesarios para realizar una acción o en función del interés público;
- vii) Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por la o el titular, o
- viii) Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico psiquiátrico o la gestión de servicios de salud, siempre que dicho tratamiento se realice por profesionales de la salud sujetos a un deber de secreto.

### La Abogacía General de la IBERO atenderá el Buzón de Datos Personales:

Proporcionándole al titular de esos datos atención necesaria para el ejercicio de sus derechos ARCO y/o revocación del consentimiento y/o limitación-divulgación de sus datos personales; observando la protección de los datos personales al interior de la universidad.

Dirección: Prolongación Paseo de la Reforma número 880, Colonia Lomas de Santa Fe, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01219, en la Ciudad de México, número telefónico +52 (55) 5950-4000.

Correo electrónico: [datospersonales@ibero.mx](mailto:datospersonales@ibero.mx)

Horario de atención: 09:00 a 14:00 horas de lunes a viernes

### ¿Cómo puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales?

Usted **podrá** revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna disposición legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o bien, que dicha revocación podría implicar la conclusión de su relación con nosotros.

El ejercicio del derecho de revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito a la Abogacía General de la IBERO enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: [datospersonales@ibero.mx](mailto:datospersonales@ibero.mx).

La revocación del consentimiento podrá efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar en forma precisa el consentimiento que desea revocar dirigiendo un correo electrónico a la dirección antes referida, y deberá también contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre de la persona titular de los datos personales y la dirección de correo electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten la identidad (credencial escolar, credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional o cartilla del servicio militar nacional vigente, o tarjeta de residente en el caso de extranjeros), o en su caso, la representación legal de la o el titular.

La IBERO, comunicará a la persona titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de revocación, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se haya especificado en la solicitud.

Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un período igual, siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

### ¿Cómo puede limitar el uso o divulgación de su información personal?

Con objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información personal, le ofrecemos los siguientes medios:

## **Aviso de privacidad Estudiantes**

1. Su inscripción en el Registro Público para evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de que sus datos personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para mayor información sobre este registro, usted puede consultar el portal de internet de la PROFECO en la siguiente liga "<http://repep.profeco.gob.mx/index.jsp>", o bien ponerse en contacto directo con ésta.
2. Su registro en el listado de exclusión, propio de la IBERO, a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte. Para mayor información, favor de contactar a la Abogacía General de la IBERO enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: [datospersonales@ibero.mx](mailto:datospersonales@ibero.mx).

### **El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de Internet.**

Con el fin de ofrecerle un servicio más personalizado y responsable, almacenamos información sobre cómo utiliza el sitio web de la IBERO. Esto se hace mediante un pequeño archivo de texto llamado cookie. Las cookies contienen pequeñas cantidades de información y se descargan en su ordenador u otro dispositivo por un servidor de nuestro sitio web. Su navegador envía estas cookies de nuevo a nuestro sitio web en cada visita posterior para que pueda reconocerle y recordar cosas como las preferencias de usuario.

Cada vez que se utiliza el sitio web de la IBERO, la información puede ser almacenada mediante el uso de cookies y otras tecnologías. Al utilizar nuestro sitio web, usted acepta el uso de cookies, como se describe en nuestro "Aviso de Cookies", el cual puede consultar accediendo a la siguiente liga [www.ibero.mx/avisos-legales-cookies](http://www.ibero.mx/avisos-legales-cookies)

### **¿Cómo puede conocer los cambios a este aviso de privacidad?**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades, por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

La IBERO le notificará de cualquier cambio al aviso de privacidad a través de su sitio principal [www.ibero.mx](http://www.ibero.mx) solicitándole que posteriormente acceda a la liga <http://www.ibero.mx/aviso-legal-y-de-privacidad>

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales no le ha sido garantizado de manera adecuada por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de internet [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Creación Marzo de 2023